

# REISEKOSTENABRECHNUNG

Nummer	Beleg-Nr.	Abteilung
--------	-----------	-----------

Name des Reisenden

Reiseanlass

Aufgesuchter Geschäftspartner (Name / Anschrift Firma)

Reiseweg

<b>Reisebeginn</b>	<b>Reiseende</b>
Datum/Uhrzeit	Datum/Uhrzeit

**Kosten ohne Vorsteuerabzug**

Verpflegung	Pauschale	Beleg Nr.	Brutto	%	Vorsteuer	Netto
Tage (mind. 8 Std. eintägig)	€ 12,00					
Tage (mehrtägig mit Übernachtung)	€ 12,00					
Tage (Abwesenheit 24 Stunden)	€ 24,00					
<b>Übernachtung</b>	<b>Pauschale</b>	<b>Beleg Nr.</b>	<b>Brutto</b>	<b>%</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>
Übernachtungen						
<b>km-Geld</b>	<b>Pauschale</b>	<b>Beleg Nr.</b>	<b>Brutto</b>	<b>%</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>
km						

**Kosten mit Vorsteuerabzug**

		<b>Beleg Nr.</b>	<b>Brutto</b>	<b>%</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>
Übernachtung gegen Beleg						
<b>Fahrtkosten</b>		<b>Beleg Nr.</b>	<b>Brutto</b>	<b>%</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>
Bahn (über 50 km)						
Bahn (unter 50 km)						
Taxi, Straßenbahn, Bus						
<b>Kfz Betriebskosten</b>		<b>Beleg Nr.</b>	<b>Brutto</b>	<b>%</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>
Öl, Benzin, Reparaturen						
<b>Nebenkosten</b>		<b>Beleg Nr.</b>	<b>Brutto</b>	<b>%</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>

**Abrechnung erstellt / Betrag erhalten**

		<b>Summe</b>			
Ort		<b>Vorschuss</b>			
Datum		<b>Aus/Rückzahlung</b>			
Unterschrift		geprüft	Zahlungs- anweisung		